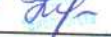


Утверждаю
Директор МБУК «Центральная межпоселенческая
библиотека Малоархангельского района»


Л. В. Коптева
« 18 » ноября 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ ПРАВОВОЙ И ДЕЛОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Общие положения.

1.1 Общественный центр правовой и деловой информации (далее ОЦПДИ) создается с целью свободного доступа Малоархангельского района к традиционным и электронным информационным ресурсам.

1.2 В своей деятельности ОЦПДИ руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными актами по труду, законодательством Российской Федерации по культуре, руководящими документами вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы, Уставом МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области» (МБУК «ЦМБ Малоархангельского района»), Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением.

2. Задачи

2.1 Совершенствование информационного обслуживания населения района, обеспечение пользователям оптимального доступа к информации.

2.2 Содействие распространению правовых знаний и правовой культуры в районе.

2.3 Развитие информационного потенциала Библиотеки на основе комплексного подхода, пополнение информационных ресурсов библиотеки с помощью новых технологий.

2.4 Формирование положительного имиджа Библиотеки.

3. Функции

3.1 Разработка стратегии и тактики развития информационной деятельности Библиотеки на основе современных технологий. Составление перспективных, годовых, месячных планов работы центра, текстовых и статистических отчетов.

3.2 Организация информационных ресурсов ОЦПДИ:

- Законодательных информационных документов, неопубликованных документов органов местного самоуправления, справочно-библиографического фонда, а также изданий на электронных носителях (CD – дисков);

- Баз данных правовых систем «КонсультантПлюс», «Законодательство России»;

- Ресурсов Интернета;

- Собственных баз данных, как на традиционных, так и на электронных носителях.

3.3 Создание условий для работы пользователей (оборудование помещения, техническое и технологическое обеспечение, квалифицированный персонал).

3.4 Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей.

3.5 Приоритетное информирование муниципальных служащих, специалистов аграриев, учителей, работников культуры и других категорий специалистов.

3.6 Изучение информационных потребностей и запросов пользователей с целью совершенствования работы ОЦПДИ.

3.7 Содействие компьютерной грамотности сотрудников МБУК «ЦМБ Малоархангельского района», оперативное их информирование о новых возможностях и услугах ОЦПДИ.

3.8 Содействие формированию информационной культуры пользователей. Организация обучения пользователей навыкам работы:

- с правовыми базами данных,
- библиографическими базами данных,
- в сети Интернет,
- с компьютерной техникой.

3.9 Участие в подготовке и издании документов и материалов МБУК «ЦМБ Малоархангельского района».

3.10 Оказание консультативной и методической помощи библиотекам района в организации информационных уголков.

4. Права

ОЦПДИ для выполнения поставленных задач и возложенных функций предоставлено право:

4.1 Запрашивать (получать) необходимые для его деятельности данные.

4.2 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОЦПДИ.

4.3 Вносить на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию ОЦПДИ.

4.4 По согласованию с дирекцией привлекать специалистов в сфере новых технологий для консультаций, выполнения конкретных работ.

4.5 Распоряжаться выделенными трудовыми, техническими, профессиональными ресурсами ОЦПДИ.

4.6 Вести переговоры по вопросам деятельности центра, входящим в его компетенцию и не требующим согласования с директором МБУК «ЦМБ Малоархангельского района».

4.7 Участвовать в подготовке и согласовании планов МБУК «ЦМБ Малоархангельского района».

4.8 Входить в Совет при директоре библиотеки; представлять в установленном порядке по вопросам компетенции ОЦПДИ во взаимоотношениях с организациями и учреждениями.

4.9 Участвовать в совещаниях, мероприятиях МБУК «ЦМБ Малоархангельского района» в соответствии с компетенцией ОЦПДИ.

5. Ответственность.

5.1 Библиотекарь – технолог МБУК «ЦМБ Малоархангельского района» несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ОЦПДИ задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.