

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области
внесено в единый государственный реестр юридических лиц
Рег. № <u>1155749007358</u>
<u>06 августа</u> 20 <u>15</u> г. <u>GL</u>

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Малоархангельского района
от «27» июля 2015 г. № 209

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центральная межпоселенческая библиотека
Малоархангельского района Орловской области»

СОГЛАСОВАН
(в части управления имуществом)
Начальник
отдела по управлению

муниципальным имуществом и
землеустройству администрации
Малоархангельского района
О.И. Фалеева

2015 г.



г.Малоархангельск
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Малоархангельского района от «27» июля 2015 г. № 209 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области».

1.2. Наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области»;

сокращенное: МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района».

1.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 303370, Орловская область, г.Малоархангельск, улица Карла Маркса, дом 77.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Малоархангельский район Орловской области. От имени муниципального образования Малоархангельский район выступает администрация Малоархангельского района (далее - Учредитель). Отдельные права и функции Учредителя осуществляет отдел культуры и архивного дела администрации Малоархангельского района (далее - Одел).

От имени муниципального образования Малоархангельский район права и функции собственника имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Малоархангельского района.

1.6. Учреждение действует на основании Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Орловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Малоархангельского района, локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение как бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет бланк со своим наименованием, а также необходимые для осуществления уставной деятельности печати и штампы.

1.11. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта

может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.13. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.14. В структуру Учреждения входят обособленные подразделения, филиалы без права юридического лица, расположенные на территории Малоархангельского района и действующие на основании положений, утвержденных Учреждением:

- районная детская библиотека - филиал, место нахождения и почтовый адрес: 303370, Орловская область, г. Малоархангельск, ул. Карла Маркса, дом 77;
- Станционная сельская библиотека-филиал, место нахождения и почтовый адрес: 303360 Орловская область, Малоархангельский р-н, пос. Ст. Малоархангельск, ул. Карабулина, д. 23;
- Новостроевская сельская библиотека-филиал, место нахождения и почтовый адрес: 303361 Орловская область, Малоархангельский р-н, пос. Новая Стройка, ул. Центральная, д.8;
- Орлянская сельская библиотека-филиал, место нахождения и почтовый адрес: 303362 Орловская область, Малоархангельский р-н, пос. Прогресс, ул. Садовая, д. 12;
- Костинская сельская библиотека-филиал, место нахождения и почтовый адрес: 303362, Орловская область, Малоархангельский р-н, д. Костино, ул. Культурная, д.3.
- Губкинская сельская библиотека-филиал, место нахождения и почтовый адрес: 303366 Орловская область, Малоархангельский р-н, с. Губкино, ул. Центральная, д. 64;
- Луковская сельская библиотека-филиал, место нахождения и почтовый адрес: 303365. Орловская область, Малоархангельский р-н, с. Луковец, ул. Старолуковская, д.2;
- Октябрьская сельская библиотека-филиал, место нахождения и почтовый адрес: 303365 Орловская область, Малоархангельский р-н, пос. Рогатый, ул. Центральная, д.8;
- Легостаевская сельская библиотека-филиал, место нахождения и почтовый адрес: 303364 Орловская область, Малоархангельский р-н, д. Коротеево 1, ул. Речная, д. 7;
- Гнилоплотская сельская библиотека-филиал, место нахождения и почтовый адрес: 303363 Орловская область, Малоархангельский р-н, с. Гнилая Плота, ул. Школьная, д. 18;
- Ленинская сельская библиотека-филиал, место нахождения и почтовый адрес: 303372 Орловская область, Малоархангельский р-н, д. Александровка, ул. Центральная, д. 25;
- Каменская сельская библиотека-филиал, место нахождения и почтовый адрес: 303372 Орловская область, Малоархангельский р-н, д. Каменка, ул. Центральная, д. 69;
- Дубовицкая сельская библиотека-филиал, место нахождения и почтовый адрес: 303374 Малоархангельский р-н, с. Дубовик, ул. Щелковская, д. 2;
- Архаровская сельская библиотека-филиал, место нахождения и почтовый адрес: 303373 Орловская область, Малоархангельский р-н, с. Архарово, ул. Центральная, д.26;
- Первомайская сельская библиотека-филиал, место нахождения и почтовый адрес: 303375 Орловская область, Малоархангельский р-н, с. Первая Ивань, ул. Центральная, д.19;
- Хитровская сельская библиотека- филиал, место нахождения и почтовый адрес: 303367, Орловская область, Малоархангельский р-н, с. Хитрово, ул.Зеленая, д. 25

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере библиотечного обслуживании населения муниципального образования Малоархангельский район.

2.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской об-

ласти, Малоархангельского района, а также настоящим Уставом.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации права граждан Малоархангельского района на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам Учреждения.

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. Организация библиотечно-информационного обслуживания населения муниципального образования Малоархангельский район. Создание единого библиотечно-информационного пространства на территории муниципального образования Малоархангельский район.

2.4.2. Формирование, сохранение и предоставление во временное пользование гражданам, юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, библиотечно-информационных ресурсов.

2.4.3. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.4.4. Участие в развитии Малоархангельского района на основе сотрудничества с органами местного самоуправления и общественными организациями.

2.4.5. Изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействие с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.4.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и других знаний. Содействие нравственному совершенствованию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, развитию творческих способностей.

2.4.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование, учет, обработка, обеспечение физической сохранности и безопасности единого библиотечного фонда;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях: каталогов, других библиографических и полнотекстовых баз данных;

- организация библиотечного, справочно-библиографического, информационного обслуживания пользователей Учреждения;

- методическое обеспечение деятельности филиалов Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- формирование единого библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения Малоархангельского района;

- учет, обеспечение безопасности, сохранности и рационального использования единого библиотечного фонда;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование документов из единого библиотечного фонда; - сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

- предоставление пользователям доступа в информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т. д.);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных, сервисных услуг;
- организационно-методическое обеспечение деятельности библиотек сельских поселений;
- планирование и осуществление производственной, творческой, и хозяйственной деятельности;
- социальное развитие коллектива Учреждения, реализация его профессионального и творческого потенциала;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (сервисные услуги):

- ксерокопирование и сканирование документов (кроме документов, защищенных законодательством об авторском праве);
- предоставление ПК во временное пользование для самостоятельной работы в помещении библиотеки (абонирование персонального компьютера);
- набор и редактирование текста на компьютере по запросу пользователя;
- распечатка документа на принтере;
- переплетные работы: брошюровка и ламинирование документов;
- выдача книг по межбиблиотечному абонементу (из других библиотек);
- подготовка библиографического списка по запросу пользователя;
- формирование тематических подборок материалов по запросу пользователя;
- составление каталогов по запросам пользователей;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность.

2.8. Номенклатура и тарифы на дополнительные (сервисные) услуги для населения и юридических лиц согласовываются с Учредителем.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем, или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым

признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.2. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств в денежной форме перед физическим лицом осуществляется в порядке, установленном администрацией Малоархангельского района.

3.3. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

а) осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

б) для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

в) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

д) создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

е) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

ж) совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.6. Учреждение обязано:

а) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

б) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

в) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

г) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

д) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

е) согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

з) обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

и) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и решениями Учредителя.

3.7. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

3.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование Малоархангельский район. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема – передачи. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя имущества.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

3.11. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и приобретённое за счёт этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные поступления российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.16. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.17. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением Учредителем или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.18. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования). За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.19. Контроль за деятельностью Учреждения, эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

4. Филиалы и представительства Учреждения

4.1. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства (п. 1.14).

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельных балансах, являющихся частью сводного баланса Учреждения.

4.2. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем (директором) Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителем (директором) Учреждения.

4.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управ-

ления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- издание нормативных правовых документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.2. К компетенции Отдела относятся:

- согласование программы развития Учреждения;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Отделом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора и правового акта Отдела.

5.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.5. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а

также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников учреждения;
- привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

5.6. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке Правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному Директору в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 календарных дней;
- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Орловской области;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

В отсутствие директора Учреждения его обязанности выполняет заместитель директора, назначенный приказом.

6. Учет, планирование, отчетность

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.1. Предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики, налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю.

6.3. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, Малоархангельского района, а также настоящим Уставом.

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

7.1.2. Создавать филиалы и представительства Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

7.1.3. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития.

7.1.4. Утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.1.5. Распоряжаться денежными средствами, полученными Учреждением в соответствии с их целевым назначением.

7.1.6. Заключать договоры с предприятиями, организациями и учреждениями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

7.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.2.7. Выполнять иные обязанности, установленными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа, реорганизация или ликвидация Учреждения может осуществляться в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Малоархангельского района.

8.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после всех расчетов, произведенных в установленном порядке, остаются в собственности муниципального образования Малоархангельский район.

8.4. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в соответствующие архивные фонды.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, увольняемым работникам

гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений и дополнений

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются постановлением администрации Малоархангельского района и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

10. Информация о деятельности Учреждения

10.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов, в том числе внесенных в них изменений:

- устава Учреждения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения администрации Малоархангельского района о создании Учреждения;
- приказ отдела культуры и архивного дела администрации Малоархангельского района о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, подразделениях, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документов, содержащих сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- документов, определяющих муниципальное задание для Учреждения (если муниципальное задание определяется в соответствии с решением администрации Малоархангельского района);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

11. Заключительные положения

11.1. Во всех случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.