

Коллективный договор


Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области» на 2024 - 2027 годы.

От работодателя:

От работников:

Директор МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области»

Председатель райкома профсоюза работников культуры Малоархангельского района


/Л. В. Коптева/
13 декабря 2024 г.


Н. Неведрова /
13 декабря 2024 г.




М. П.

М. П.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в отделе по экономике, муниципальным закупкам и инвестиционной деятельности администрации Малоархангельского района

Регистрационный № 11 от 27 декабря 2025 г.

Главный специалист по трудовым ресурсам администрации Малоархангельского района Н.В. Юдина 



СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения
- II. Трудовой договор, обеспечение занятости
- III. Рабочее время и время отдыха
- IV. Оплата труда, гарантии и компенсационные выплаты
- V. Охрана труда и здоровье
- VI. Социальные гарантии и льготы
- VII. Гарантии профсоюзной деятельности
- VIII. Заключительные положения

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключён между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области».

1.2. Коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (далее ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области» и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, областным отраслевым соглашением по учреждениям культуры области и районным соглашением по учреждениям культуры Малоархангельского района.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

Работники учреждения, являющиеся членами профсоюза, в лице председателя райкома профсоюза работников культуры Неведрова Т.В.

Работодатель в лице его представителя - директор МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области» Коптева Л.В. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить райком профсоюза представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30,31 ТК РФ).

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведён работодателем до сведения работников в течение 3 дней после его подписания.

Райком профсоюза обязуется разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.6. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

Стен - гол

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности и порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.14. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.15. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами социального партнёрства. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ст.51).

1.16. В целях устойчивой и ритмичной работы учреждения, повышения уровня жизни работников.

работодатель обязуется:

- выплачивать заработную плату **5, и 20** числа каждого месяца;
- работодатель несёт ответственность за задержку выплаты заработной платы согласно статье 142 ТК РФ;
- обеспечить сохранность имущества учреждения;
- учитывать мнение райкома профсоюза по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ;
- обеспечивать возможность работникам проходить обучение, переподготовку с целью повышения квалификации по профессии с сохранением на период обучения средней заработной платы;
- обеспечить безопасные и здоровые условия труда, нормальные производственно-бытовые условия для работников;
- создать условия для снятия физической и психической усталости работников.

райком профсоюза обязуется:

- нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное своевременное и качественное выполнение трудовых обязательств;
- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;
- контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и об охране труда соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в организации;
- использовать средства, перечисляемые работодателем на организацию культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы в коллективе предприятия, в соответствии со сметой.

работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- нести ответственность за невыполнение трудовых обязанностей в соответствии со ст. 192-194 ТК РФ;
- беречь имущество организации;
- создать и сохранить благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;
- отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора.

Раздел 2. Трудовой договор. Обеспечение занятости.

2.1. Трудовые отношения между работниками и администрацией, возникающие на основании трудового договора, регулируются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

2.2. Стороны исходят из того, что трудовые отношения с работниками библиотеки при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределённый срок.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть заключены на неопределенный срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения, или интересов работника.

2.3. Трудовой договор вступает в силу при соблюдении следующих процедур:

- заключение его в письменной форме;
- оформлении приказа о приёме на работу, который объявляется работнику под расписку в течение трёх дней.

2.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 60).

2.5. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, а также сокращением численности или штата рассматриваются с учётом мнения райкома профсоюза.

2.6. Увольнение работников при сокращении численности или штата возможно с учётом мнения райкома профсоюза.

Увольнение не допускается в период временной нетрудоспособности, в период пребывания работника в ежегодном отпуске, беременных женщин; женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет; одиноких матерей при наличии у них ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида 18 лет).

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха.

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, разработанными работодателем с учётом мнения райкома профсоюза работников культуры, принимаемыми в соответствии с действующим ТК РФ. (Приложение №1)

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю.

Общим выходным днём является понедельник. Привлечение работников к работе в выходные дни и нерабочие, праздничные дни допускаются в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия и по письменному распоряжению работодателя. Привлечение работников к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

3.3. График отпусков составляется администрацией за 2 недели до начала календарного года (15 декабря) с учётом мнения райкома профсоюза (в соответствии со ст. 123 ТК РФ).

3.4. Работодатель обязан предоставлять сотрудникам:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии со ст.115 ТК РФ, и дополнительный отпуск продолжительностью 7 (зона с льготным социально-экономическим статусом) или 14 (зона на отселение) календарных дней в связи с Чернобыльской аварией.

б) отпуск без сохранения заработной платы предоставлять по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам сотруднику на основании письменного заявления в соответствии со ст. 128 ТК РФ, а также:

- сотруднику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, сотруднику, имеющему ребенка-инвалида до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет - продолжительностью 14 календарных дней, ст. 263 ТК РФ;
- родственникам по уходу за заболевшими членами семьи - продолжительностью 7 календарных дней.

Раздел 4. Оплата труда, гарантии и компенсационные выплаты.

4.1. Работодатель учреждения библиотеки устанавливает ставки з/платы (должностные оклады) на основе Приказа Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 №251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусств и кинематографии» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 №20835).

4.2. Работникам совмещающим работу с обучением, предоставляются гарантии и льготы в соответствии со ст. 173-177 ТК РФ.

4.3. При наличии средств, работодатель производит премирование сотрудников к Всероссийскому Дню библиотек (27 мая), в соответствии с Положением о премировании МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области» (Приложение №2)

4.4. Оказывать единовременную материальную помощь сотрудникам библиотеки из средств экономии фонда заработной платы в размере должностного оклада:

- в связи со свадьбой;
- на похороны близких родственников (муж, жена, дети, мать, отец, сестра, брат);
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с несчастным случаем или болезнью, повлекшими за собой долгое лечение приобретение дорогостоящих лекарств;
- в связи с уходом на пенсию;
- семье работника, в случае его смерти;
- работникам в связи с юбилейными датами (с 50 лет и далее через каждые 5 лет).

Раздел 5. Охрана труда и здоровья.

Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников организации в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

5.1. Стороны совместно обязуются:

5.1.1. Обеспечить безопасные и здоровые условия труда для работников в соответствии с нормами и правилами по охране труда. Внедрить современные средства безопасности труда, предупреждающие производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний.

5.1.2. Участвовать в разработке, рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению условий и охраны труда в рамках соглашения по охране труда.

5.1.3. Способствовать формированию и организации деятельности совместных комиссий по охране труда.

5.1.4. Обеспечивать:

Выборы представителей в формируемую на паритетной основе комиссию по охране труда;

Работу комиссии: по охране труда, проведению специальной оценки условий труда, по проверке знаний и навыков в области охраны труда; по расследованию несчастных случаев на производстве; по контролю состояния здания;

- своевременное расследование несчастных случаев;
- оказание материальной помощи пострадавшим на производстве.

5.1.5. Осуществлять административно-общественный контроль за безопасностью жизнедеятельности в организации, состоянием условий и охраны труда, выполнением раздела по охране труда коллективного договора, соглашения по охране труда.

5.1.6. Контролировать выполнение организацией предписаний органов государственного контроля (надзора), представлений и требований технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза, представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Обеспечивать создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, также безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и механизмов, режим труда и отдыха, в соответствии с законодательствами РФ, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2.2. Проводить в установленном законодательством РФ порядке специальную оценку условий труда на рабочих местах организации.

Обеспечивать реализацию мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников, по результатам проведённой специальной оценке условий труда.

5.2.3. Проводить обучение безопасным методам приёмам выполнения работ по охране труда и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.

5.2.4. Разработать и утвердить по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием. Обеспечивать наличие инструкций по охране труда на рабочих местах.

5.2.5. Осуществлять контроль за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов организации. В том числе обеспечивать на каждом рабочем месте необходимый температурный режим, освещённость и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями охраны труда.

5.2.6. Обеспечить наличие аптечек первой помощи работникам, питьевой воды.

5.2.7. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья в следствии невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

5.3. Работник обязуется:

5.3.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

5.3.2. Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

5.3.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.3.4. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя, либо руководителя структурного подразделения организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.4. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, а также при необеспечении

необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением, за это время, средней заработной платы.

5.5. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

5.5.1. Организовать проведение общественного контроля за обеспечением безопасных и здоровых условий труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

5.5.2. Координировать работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации по осуществлению контроля за состоянием охраны труда.

5.5.3. содействовать организации обучения и проверки знаний требований охраны труда уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации, членов комитета (комиссии) по охране труда.

5.5.4. Обеспечивать участие представителей выборного органа первичной профсоюзной организации в комиссиях:

-- по охране труда;

-- по проведению специальной оценки условий труда;

-- по расследованию несчастных случаев на производстве;

-- по приёмке учебных, производственных помещений.

5.5.5. Оказывать методическую и консультативную помощь по вопросам осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях организации.

5.5.6. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, представлять и защищать права работников в органах управления организацией в суде.

Обращаться к работодателю с предложением о привлечении ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

Раздел 6. Социальные гарантии и льготы.

6. Стороны договорились о том, что:

6.1. В целях обеспечения повышения уровня социальной защищенности работников учреждения культуры, а также формирования механизма их социальной поддержки совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации разрабатывать и реализовывать систему мер по социальной поддержке работников учреждения, в том числе по вопросам оказания материальной помощи, дополнительной поддержки работников выходящих на пенсию по возрасту; поддержки молодых специалистов.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Предоставлять гарантии и компенсации работникам во всех случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также соглашением, заключенным учредителем организации, и настоящим коллективным договором.

6.2.2. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в установленном по согласованию с ним порядке бесплатно приспособленные помещения для подготовки и проведения культурных и общественно значимых мероприятий для работников организации.

6.2.3. Оказывать работникам материальную помощь при рождении.

6.2.4. Организовать торжественные проводы выходящих на пенсию работников с вручением ценных подарков.

Раздел 7. Гарантии профсоюзной деятельности.

7.1. Работодатель обязуется:

Учитывать мнение выборного органа райкома профсоюза при принятии локальных нормативных актов (ст.372).

7.1.1. Предоставлять райкому профсоюза информацию о деятельности учреждения соответствующие документы, сведения и объяснения, а также расчёты по з/плате.

7.1.2. Гарантировать возможность участия представителя райкома профсоюза в оперативных совещаниях при директоре.

7.1.3. Перечислять на счёт обкома профсоюза работников культуры членские профсоюзные взносы членов профсоюза по списку, предоставляемому в бухгалтерию и составляемому на основании заявлений членов профсоюза на имя главного бухгалтера. Право приёма, регистрации и хранения таких заявлений предоставить райкому профсоюза.

7.1.4. Увольнение по инициативе работодателя по сокращению штатов лиц, избранных в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения, с учётом мнения профсоюзного органа, членами которого они являются, а председателя профсоюзной организации - с учётом мнения райкома профсоюза.

7.1.5. Работодатель не имеет права препятствовать работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав (ст.380).

7.1.6. Представление работников к государственным и ведомственным наградам производится работодателем по согласованию с профсоюзом.

7.2. Выборочный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

7.2.1. Ежегодно выделять для членов Профсоюза денежные средства согласно смете профсоюзных расходов по направлениям:

- оказание материальной помощи;
- организация оздоровления;
- организация работы с детьми работников;
- организация спортивной работы;
- поддержка мероприятий для различных категорий ветеранов, в том числе ветеранов труда;
- социальные программы для членов Профсоюза.

Раздел 8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года (на основании ст.43 ТК РФ).

8.2. Коллективный договор вступает в силу после подписания его сторонами и одобрением на общем собрании коллектива. По истечении этого срока стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3 лет (ст.43 ТК РФ).

8.3. Работодатель обязуется ежегодно и систематически информировать коллектив о выполнении обязательств настоящего договора.

Коллективный договор утверждён на общем собрании
коллектива от 13 декабря 2024

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью на _____

8

листах

Восевин
Директор МБУК «Центральная межпоселенческая
библиотека Малоярославского района _____
ВВ