

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель райкома профсоюза
работников культуры
Малоархангельского района



Т. В. Неведрова
2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «Центральная
межпоселенческая библиотека
Малоархангельского района
Орловской области»



Л. В. Коптева

«13» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МБУК «ЦЕНТРАЛЬНАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение вводится в целях стимулирования труда работников системы, их социальной поддержки и улучшения качества библиотечного обслуживания, в соответствии.
- 1.2. Настоящее положение распространяется на всех работников МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области», за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ПО ОКЛАДУ

- 2.1. На основании Постановления Главы администрации г. Малоархангельска № 99 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников бюджетных учреждений культуры г. Малоархангельска» введен с 1 октября 2012 г. новый порядок оплаты труда работников МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области»
- 2.2. Штатное расписание МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области» приведено в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 30.03 2011 г.

3. НАДБАВКИ И ДОПЛАТЫ

- 3.1. Доплаты работникам при совмещении профессий (должностей) и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются в размере не более 50% от месячного фонда оплаты труда. Доплата за совмещение профессий (должностей), а также за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится по фактически затрачиваемому рабочему времени по соответствующей профессии (должности), по которой производит доплата.
- 3.2. Оплата труда работников МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области» за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство) производит в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами.
- 3.3. Во всех случаях, где доплаты и надбавки к должностным окладам (ставкам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки исчисляется из месячного фонда оплаты труда без учета других надбавок и доплат.
- 3.4. Установление работникам надбавок и доплат, их размер, основание и период, в течение которых они будут выплачиваться, оформляется приказом директора МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области» по представлению руководителей структурных подразделений. Выплаты надбавок и доплат производятся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда.

3.5. Работникам МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области» не имеющим специальной подготовки или стажа работы установленных квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению аттестационной комиссии в порядке исключения тарифицируются так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.6. Источниками средств на оплату труда, компенсационных выплат, стимулирующих надбавок к окладу являются субсидии, предоставленные Учреждению на выполнение муниципального задания и предусмотренные в плане ФХД на оплату труда работников Учреждения, а также средства от иной приносящей доход деятельности, направляемые Учреждением на оплату труда работников.

3.7. Решение о назначении соответствующих компенсационных и стимулирующих выплат принимается Комиссией по распределению компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.8. Условия оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты к окладу включаются в текст трудового договора, если они не носят временного или разового характера. В случае увеличения оклада работника, трудовой договор в части оплаты труда считается измененным с момента подписания дополнительного соглашения к трудовому договору работника.

3.8.1. Заработная плата выплачивается работникам Учреждения два раза в месяц (5и 20 числа). 20 числа учетного месяца – за первую половину месяца, 05 числа – окончательный расчет за отработанный месяц.

3.8.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.8.3. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующей за датой представления надлежаще оформленного листа временной нетрудоспособности в бухгалтерию Учреждения.

4. СИСТЕМА ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ДЛЯ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ.

4. Выплаты Компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников организации и производятся как по основному месту работы, так и при совместительстве.

4.1. Выплаты компенсационного характера осуществляются на основании отчета сотрудников о проделанной работе, решения Комиссии по распределению компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда и приказа руководителя, с учетом мнения райкома профсоюза.

Рассчитываются для каждого работника, ежегодно в размере не более 10 % от должностного оклада, согласно Постановлению администрации Малоархангельского района от 23 августа 2012 года, Постановления администрации Малоархангельского района от 10 ноября 2021 года №613. Отчетным периодом является отработанный год январь – декабрь.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- расширение зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ;
- сверхурочная работа;
- выполнение обязанностей руководителя в размере 10% в месяц от заработной платы работодателя;
- работа в выходные и не рабочие праздничные дни;
- совмещение профессий;

- выполнение работ, выходящие за рамки должностных инструкций.

4.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии статьи 152 ТК РФ за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.5. Расчеты по оплате с работниками Учреждения производятся путем безналичного перечисления денежных средств со счетов Учреждения на лицевые счета работников.

4.6. Штатное расписание Учреждения утверждается Начальником отдела культуры и архивного дела администрации Малоархангельского района. Штатное расписание Учреждения включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих данной организации.

4.7. Директору МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области» в пределах утвержденного фонда оплаты труда может, выплачиваться надбавка стимулирующего характера в соответствии с трудовым контрактом, заключенным с начальником Отдела культуры и архивного дела администрации Малоархангельского района.

4.8. Работникам МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области» для которых учреждение является основным местом работы, производятся дополнительные выплаты стимулирующего характера

4.9. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;

Условия и размеры выплат стимулирующего характера осуществляются с учетом следующих показателей:

- 1) выполнение и перевыполнение плановых и нормативных показателей уставной деятельности МБУК «ЦМБ Малоархангельского района»;
- 2) соблюдение регламентов, стандартов, требований к выполнению работ и оказанию библиотечно-информационных услуг;
- 3) соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания библиотечно-информационных услуг;
- 4) качественное предоставление библиотечно-информационных услуг населению, отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг;
- 5) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБУК «ЦМБ Малоархангельского района»;
- 6) проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 7) осуществление методических и координационных функций;
- 8) участие в выполнении важных работах, ответственных мероприятиях, а также организация и выполнение мероприятий, направленных на повышение авторитета МБУК «ЦМБ Малоархангельского района».

5. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Работникам МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области» выплачивается единовременная премия Ко дню библиотек из средств экономии фонда заработной платы:

Размер премиальных выплат может быть проиндексирован в связи с инфляцией.

Выплаты производятся работникам, состоящим в списочном составе, за исключением находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в пределах экономии по соответствующим статьям экономической классификации расходов.

5.2. Премия выплачивается сотруднику или коллективу отдела, структурного подразделения за 1,2,3 места, занятые во всероссийских, областных и районных конкурсах. Размер премии устанавливается исходя из средств экономии по соответствующим статьям экономической классификации расходов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Положение вступает в силу с «13» декабря 2024 г. и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие. В отношениях, возникших до введения его в действие, Положение применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения его в действие.

Положение либо отдельные его нормы прекращают свое действие по следующим причинам:

- отмена (признание утратившим силу) Положения либо отдельных его норм другим локальным нормативным актом;
- вступление в силу закона или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения (если указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с установленным Положением).

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под подпись с Положением.

Прошнуровано, пронумеровано и

скреплено печатью на _____

4

_____ листах

(vesn/lex)

директор МБУК «Центральная межпоселенческая
библиотека Малоархангельского района _____ обл.