

Приложение № 2 к Коллективному договору

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель райкома профсоюза
рабочих культуры
Малоархангельского района



В. Неведрова
2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «Центральная
межпоселенческая библиотека
Малоархангельского района
Орловской области»



Л. В. Коптева
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МБУК «ЦЕНТРАЛЬНАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение вводится в целях стимулирования труда работников системы, их социальной поддержки и улучшения качества библиотечного обслуживания, в соответствии.

1.2. Настоящее положение распространяется на всех работников МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области», за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ПО ОКЛАДУ

2.1. На основании Постановления Главы администрации г. Малоархангельска № 99 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников бюджетных учреждений культуры г. Малоархангельска» введен с 1 октября 2012 г. новый порядок оплаты труда работников МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области»

2.2. Штатное расписание МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области» приведено в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 30.03 2011 г.

3. НАДБАВКИ И ДОПЛАТЫ

3.1. Доплаты работникам при совмещении профессий (должностей) и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются в размере не более 50% от месячного фонда оплаты труда. Доплата за совмещение профессий (должностей), а также за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится по фактически затрачиваемому рабочему времени по соответствующей профессии (должности), по которой производит доплата.

3.2. Оплата труда работников МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области» за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство) производится в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

3.3. Во всех случаях, где доплаты и надбавки к должностным окладам (ставкам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки исчисляется из месячного фонда оплаты труда без учета других надбавок и доплат.

3.4. Установление работникам надбавок и доплат, их размер, основание и период, в течение которых они будут выплачиваться, оформляется приказом директора МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области» по представлению руководителей структурных подразделений. Выплаты надбавок и доплат производятся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда.

3.5. Работникам МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области» не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению аттестационной комиссии в порядке исключения тарифицируются так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.6. Директору МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области» в пределах утвержденного фонда оплаты труда может, выплачиваться надбавка стимулирующего характера в соответствии с трудовым контрактом, заключенным с начальником Отдела культуры и архивного дела администрации Малоархангельского района.

3.7. Работникам МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области» для которых учреждение является основным местом работы, производятся дополнительные выплаты стимулирующего характера (К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- премии и поощрительные выплаты.

Условия и размеры выплат стимулирующего характера осуществляются с учетом следующих показателей:

- 1) выполнение и перевыполнение плановых и нормативных показателей уставной деятельности МБУК «ЦМБ Малоархангельского района»;
- 2) соблюдение регламентов, стандартов, требований к выполнению работ и оказанию библиотечно-информационных услуг;
- 3) соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания библиотечно-информационных услуг;
- 4) качественное предоставление библиотечно-информационных услуг населению, отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг;
- 5) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБУК «ЦМБ Малоархангельского района»;
- 6) проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 7) осуществление методических и координационных функций;
- 8) участие в выполнении важных работах, ответственных мероприятиях, а также организация и выполнение мероприятий, направленных на повышение авторитета МБУК «ЦМБ Малоархангельского района»;
- 10) своевременность и полнота подготовки отчетности.)

Выплаты компенсационного характера:

- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за совмещение профессий (должностей):
- расширение зон обслуживания (отдел МБА, читальный зал, библиограф, тех. служба)

4. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Работникам МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области» выплачивается единовременная премия к праздничной дате из средств экономии фонда заработной платы:

Размер премиальных выплат может быть проиндексирован в связи с инфляцией.

Выплаты производятся работникам, состоящим в списочном составе, за исключением находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в пределах экономии по соответствующим статьям экономической классификации расходов.

4.2. Премия выплачивается сотруднику или коллективу отдела, структурного подразделения за 1,2,3 места, занятые во всероссийских, областных и районных конкурсах. Размер премии устанавливается исходя из средств экономии по соответствующим статьям экономической классификации расходов.

5. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Выплаты юбилярам производятся в размере месячного фонда оплаты труда в пределах суммы экономии по фонду оплаты труда. Юбилейными датами для физических лиц считаются 50 лет и далее через каждые десять лет. В 55 и 65 лет могут быть выплачены премии из средств экономии по соответствующим статьям экономической классификации расходов за особые заслуги перед учреждением или в связи с уходом на пенсию.